

وزارة الصحة
المملكة الأردنية الهاشمية



خطة العمل لمواجهة الطوارئ في الأحوال الجوية في فصل الشتاء

في

مديرية الشؤون الصحية في محافظة العقبة

(2021 – 2020)



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
1	الغاية
1	مجال الخطة
1	الافتراضات
2	اعلان تفعيل الخطة
2	اجراءات الخطة
2	مراحل الخطة
6-3	اللجان
7	قائمة التفقد
7	مرحلة الاستجابة
8	متطلبات إزالة آثار الكارثة وإعادة التأهيل
9	المناوبين الاداريين

خطة العمل لمواجهة الطوارئ في الاحوال الجوية في فصل الشتاء

الغاية :

وضع تعليمات تبين التدابير والإجراءات الواجب اتخاذها في فصل الشتاء للتعامل مع الاحوال الجوية وتقديم الخدمات الصحية والعلاجية واستقبال المصابين بأكثر الطرق تنظيماً وسهولة وبما يقلل من الخسائر بالأرواح واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامة المواطنين والزوار والعاملين وكفالة الطمأنينة والأمن لهم ضمن الإمكانيات المتاحة .

مجال ومدى الخطة :

تشمل الخطة جميع العاملين في المديرية والمراكز التابعة لها من الكادر الإداري والكادر الطبي والتمريضي وكادر الصيانة وكادر الخدمات.

الافتراضات:

- **امطار غزيرة وينتج عنها مايلي:**
 1. حدوث فيضانات وانجرافات او انهيارات
 2. محاصرة وعزل بعض المواطنين داخل مركباتهم او اماكن سكنهم وبخاصة القاطنين في بيوت الشعر والمناطق المنخفضة والادوية التي لا تتوفر فيها طرق موصلات او في مواقع العمل المختلفة
 3. وقوع انهيارات في بعض الطرق والعبارات والجسور والمباني
 4. نفوق أعداد من الحيوانات بسبب محاصرتها بالمياه أو شدة برودة الطقس
- **هطول للثلوج في لواء القويره وينتج عنه مايلي:**
 1. حدوث حالات الانجماد وتدني درجات الحرارة وانخفاض مستوى الرؤية الأمر الذي يؤدي الى وقوع العديد من الحوادث
 2. ارتفاع عدد الإصابات بسبب الاستخدام الخاطئ لوسائل التدفئة المختلفة
 3. نقص في المواد التموينية أو المحروقات
 4. صعوبة إخلاء بعض الحالات المرضية أو الطارئة بوسائل النقل العادية
- **رياح شديدة وينتج عنها مايلي:**
 1. انقطاع التيار الكهربائي في بعض المناطق
 2. تطاير بعض الاجسام او الممتلكات غير الثابتة بفعل الرياح مثل(الواح الزينكو، الأرمات، خزانات المياه، أطباق الاستقبال، وغيرها)
 3. سقوط الاشجار وتسببها بإغلاق الطرق وقطع أسلاك الكهرباء ووقوع أضرار.

إعلان تفعيل الخطة:

يُعلن تفعيل خطة الطوارئ المدير العام أو من يفوضه بناء على معلومات او تعليمات ترد إليه من:

- وزير الصحة او من يفوضه.
- الحاكم الاداري للمنطقة.
- أي معلومات ترد إليه من المراكز الصحية تتطلب اعلان حالة الطوارئ.

اجراءات الخطة:

1. فتح غرفة عمليات خاصة بالمديرية و تأمين الاتصال و التواصل مع غرف العمليات في المراكز الصحية من جهة و غرفة عمليات المحافظة و غرفة عمليات الوزارة من جهة اخرى .
2. التأكد من جاهزية المراكز الصحية بمواردها وكوادرها للتعامل مع أي كارثة محتملة.

تتكون الخطة من ثلاث مراحل :

اولا:مرحلة التأهب و الاستعداد

ثانيا:مرحلة الاستجابة

ثالثا:مرحلة إزالة الآثار

اولا: مرحلة التأهب و الاستعداد:

وهي المرحلة التي تسبق حالة إعلان الطوارئ

تشكيل اللجان التالية :

- 1- لجنة مركزية
- 2- لجنة الأدوية واللوازم
- 3- لجان فرعية في المراكز الصحية

1* اللجنة المركزية على مستوى المديرية وتتكون من :

المسمى	الاسم	الصفة	الخلوي
مدير الصحة	د. صائب ابو عبود	رئيسا	0797969136
المساعد لشؤون الخدمات	د. عبير يونس	عضوا	0796590368
المساعد لشؤون الفنية والرعاية الصحية الاولية	د. صبا الشريدة	عضوا	0795511404
رئيس قسم رصد الأمراض	د. يزن بقاعين	عضوا	0798772825
رئيس قسم البيئة ورقابة الغذاء	د. محمد المحيسن	عضوا	0797575675
رئيس قسم النقل	محمد القضاة	عضوا	0799043821

إجراءات مديرية الصحة في مراحل الحالة الطارئة

تقوم مديرية الصحة عن طريق غرف العمليات التي تم تشكيلها وعن طريق كوادرها الممثلة في المراكز الصحية باتخاذ الإجراءات المناسبة للتقليل من الخسائر الناجمة عن الكارثة وذلك بتوفير المتطلبات الخاصة لكل مرحلة من مراحل الكارثة والتي تشمل متطلبات مرحلة الاستعداد ومتطلبات مرحلة الاستجابة ومتطلبات مرحلة إزالة الآثار وذلك حسب الإمكانيات المتاحة والمتوفرة للمديرية وعلى النحو التالي :

وتكون مهام غرفة عمليات المديرية في هذه المرحلة:

1. إيجاد الأنظمة الخاصة للمعلومات الاستراتيجية وإدامتها لاستخدامها عند الحاجة.
2. حصر الإمكانيات المتوفرة لاستخدامها حال حدوث الخطر
3. الإشراف على تهيئة المراكز الصحية والكوادر الطبية لمواجهة واستقبال الحالات الطارئة.
4. الإشراف على تنفيذ خطة الطوارئ في المراكز الصحية ومتابعتها.
5. تنظيم الإمكانيات المتاحة من حيث تأهيل الموظفين واللجان للتعامل مع الكارثة أو الخطر، تأمين مستودعات بديلة، ...
6. وضع الإجراءات الكافية والمناسبة للوقاية ومنع انتشار الأوبئة عند حدوث الخطر أو الكارثة
7. البدء باستلام التقارير والمعلومات من غرف العمليات الفرعية في المراكز

8. التنسيق مع نقابة الأطباء للاستفادة من أطباء القطاع الخاص وتنظيم كشوفات بأسمائهم وعناوينهم واختصاصاتهم لاستدعائهم عند الحاجة.

3

9. تجهيز قائمة بالمستشفيات المتوفرة بالمحافظة و عدد الاسرة التي ممكن توفيرها في الحالات الطارئة.

10. الاستعداد لتوفير البدائل للمراكز الصحية حسب الحاجة وحسب الإمكانيات المتوفرة (كادر ، أجهزة ومعدات، مباني بديلة مآتورات كهرباء محروقات، سيارات، ...).

11. التأكد من وجود احتياطي من المواد الطبية والأدوية واللوازم تكفي لمدة شهر على الأقل في المستودعات.

12. ايجاد مكان بديل للمديرية و للمراكز الصحية في حال تضرر أي منها.

13. الإشراف الصحي على المخيمات ومراكز الإيواء.

14. التأكد من صلاحية مياه الشرب في مختلف مناطق المحافظة.

15. التنسيق مع الجهات الرسمية وغير الرسمية لتنفيذ هذه المهام.

16. تركيز برامج التثقيف الصحي على المخاطر والإصابات التي تلحق بالمواطنين جراء الكوارث وكيفية تقديم الإسعاف الأولي اللازم لها.

17. تقدير حجم الإصابات وأنواعها وإصدار القرارات الطبية لمواجهتها.

18. جمع المعلومات من مصادرها المختلفة (مراكز صحية، مؤسسات حكومية ومحلية، ...)

19. تبويب المعلومات الواردة من المراكز وتحليلها وتمريها إلى غرفة عمليات الوزارة و غرفة العمليات في المحافظة و ادامة ذلك ما دامت الظروف الطارئة قائمة.

2* لجنة الأدوية واللوازم:

وتتكون هذه اللجنة من :

المسمى	الصفة	الخلوي	العمل
رئيس قسم التزويد/سمر الدويك	رئيسا	0795282235	فرعي 123
الصيدلانية سهى البطاينة	نائب	0790159466	فري 116
الصيدلانية / رنا ابو سمرة	عضوا	07996159197	فرعي 116
مساعد الصيدلي /رائد صلاح	عضوا	0797089008	فرعي 116
مساعد الصيدلي / امل خاطر	عضوا	0795550998	فرعي 116

وتكون مهام هذه اللجنة:

1. تأمين مخزون احتياطي كافي لمدة شهر على الأقل من الأدوية والمستلزمات الطبية الضرورية.
2. التأكد من وجود احتياطي كافي من الأدوية والمستلزمات الطبية الضرورية في المراكز الصحية.
3. تأمين التزويد الفوري في حالة الحاجة إلى أدوية ومستلزمات طبية في المناطق المنكوبة.
4. تأمين التزويد التبادلي بين المراكز الصحية في المناطق المنكوبة والأخرى غير المنكوبة عند الحاجة.
5. تأمين مستودعات بديلة.

3* اللجان الفرعية على مستوى المراكز الصحية :

تتكون اللجنة الفرعية :

الرقم	المسمى الوظيفي	الصفة	الاسم	الخلوي
1	الطبيب المناوب	رئيسا		
2	ممرض	عضوا		
3	ممرض	عضوا		
4	ممرض	عضوا		
5	صيدلي	عضوا		
6	فني صحة عامة ان وجد	عضوا		
7	سائق سيارة الاسعاف ان وجد	عضوا		

وترتبط هذه اللجان مباشرة مع اللجنة المركزية في مديرية الصحة.

واجبات اللجان الفرعية في المراكز الصحية :

في مرحلة التأهب و الاستعداد

1. تهيئة المركز والكوادر الطبية لمواجهة واستقبال الحالات الطارئة.
2. إعداد قائمة بأسماء الموظفين وأماكن إقامتهم وأرقام هواتفهم.
3. التأكد من توفر مخزون مائي صالح للشرب يكفي لمدة اسبوع على الأقل في المركز
4. اتخاذ الإجراءات التي تهدف إلى الوقاية من الأوبئة قبل حدوثها والعمل على تنظيم المكافحة بعد حدوثها
5. التأكد من توفر مخزون احتياطي لمدة شهر على الأقل من كافة المواد الطبية (ادوية – مطاعيم – امصال – مستهلكات طبية – محاليل وريدية – الغازات الطبية – لوازم المختبرات و الاشعة و الاسنان ...)
6. التأكد من توفر مخزون احتياطي لمدة شهر على الأقل من كافة المواد غير الطبية (الوقود لغايات التدفئة و السيارات و الطهي و الانارة...).
7. التأكد من عمل الاجهزة الطبية وادامة صيانتها.
8. التأكد من عمل مولدات الطاقة و اجهزة التدفئة و توفر الوقود الكافي لهذه الاجهزة و للطهي.
9. التأكد من عمل و جاهزية السيارات و خاصة سيارات الاسعاف و تزويدها بالأدوية و الاكسجين الطبي و تفقد الاجهزة الطبية الخاصة بها.
10. التأكد من وجود طرق اتصال فعالة (موبايلات) للتواصل بين اعضاء اللجنة و رئيس اللجنة الفرعية و ما بين رئيس اللجنة الفرعية و اعضاء اللجنة المركزية في المديرية.

11. التنسيق و التعاون مع كافة الاجهزة الحكومية و غير الحكومية و الاهلية من اجل تقديم الخدمات الصحية للمرضى و الحالات الحادة و الطارئة.

12. التأكد من تثبيت الاسطح المتطايرة و غير الثابتة .

6

قائمة التفقد في حال مواجهة الاحوال الجوية

الرقم	البند	جاهز	غير جاهز	المناوب	ملاحظات
1	الاسعاف و الطوارئ و باقي مرافق المركز				
2	الادوية و المستهلكات الطبية / غير الطبية(الاحتياطي)				
3	سيارات الاسعاف				
4	الكوادر(المناوب / بديل المناوب)				
5	المحروقات (الاحتياطي)				
6	مولدات الكهرباء				
7	سيارات الحركة				
8	الغازات الطبية (الاوksجين)				
9					

في مرحلة الاستجابة:

1. التحاق جميع الموظفين بعملهم في المراكز الصحية وفي حال تعذر وصول احدهم او التحاقه بمركز عمله عليه ان يلتحق بأقرب مركز ويباشر حسب طبيعة عمله و تحديد منح الاجازات السنوية.
2. استقبال جميع الحالات و اجراء اللازم لها من اسعافات اولية و علاجات و تحويل ذلك حسب الامكانيات المتوفرة.
3. وضع الإجراءات الكافية و المناسبة للوقاية و منع انتشار الأوبئة عند حدوث الخطر أو الكارثة.
4. تقدير حجم الإصابات و أنواعها و إصدار القرارات الطبية لمواجهتها.
5. التنسيق و مساعدة اجهزة الدفاع المدني في عمليات اخلاء و اسعاف و نقل المصابين ان استدعى الامر.
6. على رئيس المركز و الذي هو رئيس اللجنة الفرعية في مركزه التنسيق مع الدوائر الأخرى في منطقة المركز الصحي كذلك مع قادة المجتمع المحلي لإيجاد البدائل المناسبة الفورية من حيث المكان ان استدعى الامر و من حيث الاشخاص بما فيهم المتطوعين و الاحتياجات الأخرى مثل السيارات.

7. على رئيس المركز او الطبيب المناوب والذي هو رئيس اللجنة الفرعية توثيق و تسليم التقارير والمعلومات المتعلقة بتطور الموقف الى اللجنة المركزية (المديرية) يوميا

7

متطلبات إزالة آثار الكارثة وإعادة التأهيل

بعد الانتهاء من الحالة الطارئة يتم اجراء ما يلي:

1. إجراء تقييم شامل للموقف لتحديد الأعمال التي يجب القيام بها والتي لم يتم انجازها خلال مرحلة الاستجابة بما فيه تقييم الاضرار التي لحقت بالمنطقة المنكوبة.
2. تقييم الحاجة الى طلب مساعدات اضافية اخرى لتغطية احتياجات الحالات الخاصة التي قد تظهر بين السكان.
3. إجراء تقييم لتحديد متطلبات اعادة التشغيل للمراكز الصحية التي تضررت لتتمكن من مباشرة عملها من جديد بعد اصلاح الاضرار وتوفير المستلزمات والكوادر الخاصة بالعمل.
4. رفع تقرير شامل من قبل عطوفة مدير الصحة الى معالي وزير الصحة يتضمن جميع الاجراءات التي تم اتخاذها من قبل لجان المديرية في مرحلة الاستجابة ومرحلة ازالة الاثار وكذلك الاضرار التي تحتاج الى اعادة تأهيل من مباني وسيارات

المناوبين الاداريين

الرقم	الاسم	الوظيفة	رقم الهاتف	ملاحظات
1	د/ صائب ابو عبود	مدير الصحة	0797969136	
2	د/عبير يونس	المساعد للخدمات	0796590368	
3	د/صبا الشريدة	مساعد لشؤون الفنية	0795511404	
4	د/محمد المحيسن	رئيس قسم صحة البيئة	0797575675	
5	د/ باسم حماتي	رئيس قسم صحة المرأة والطفل	0775463457	
6	د/ عيد عبيدات	رئيس قسم ضبط الجودة	0795676022	
7	د / محمد كريشان	رئيس قسم الخدمات	0772148160	
8	د/ سمر دويك	رئيس قسم التوريد والمشتريات	0795282235	
9	عصام ابو معيتق	رئيس الديوان	0790152209	
10	احمد فريد	رئيس قسم الصيانة	0790746602	
11	محمد القضاة	رئيس قسم النقل	0795157421	
12		رئيس مركز		
13		رئيس مركز		
14		رئيس مركز		
15				
16				

